



الجامعة الليبية الدولية  
Libyan International University

دليل الإرشاد الأكاديمي  
للجامعة الليبية الدولية



الجامعة الليبية الدولية  
Libyan International University

دليل الإرشاد الأكاديمي  
للجامعة الليبية الدولية

اعداد

أ. صفاء محمد كيشار

د. غادة هدية

الإصدار الأول

فبراير 2024

## المحتويات

الصفحة	الموضوع	ت
4	تقديم	1
5	الإرشاد الأكاديمي ومتطلبات معايير ضمان الجودة والاعتماد	2
7	مصطلحات وتعريفات	3
9	رسالة عملية الإرشاد الأكاديمي	4
10	أهداف عملية الإرشاد الأكاديمي	5
10	مكونات عملية الإرشاد والتخطيط التنظيمي	6
12	مهارات المرشد الأكاديمي	7
18	برامج الإرشاد الأكاديمي	8
22	الخدمات الإرشادية الإلكترونية	9
22	تقييم عملية الإرشاد الأكاديمي	10
23	نماذج عملية الإرشاد الأكاديمي	11
42	المصادر والمراجع	12

## تقديم :

إنطلاقاً من السعي المستمر للجامعة الليبية الدولية نحو التميز والتطوير والارتقاء بكافة النواحي الداعمة للعملية التعليمية وفي إطار حرص إدارة الجامعة وقيادتها الحكيمة على تقديم كامل الدعم وتيسير كافة السبل أمام الجميع فقد حرصت الجامعة على مواكبة كل ما هو جديد وبذل كل ما هو ممكن لتحقيق الرؤية والهدف المنشود والوصول للريادة والتميز ، حيث تولى الجامعة اهتماماً كبيراً بالارشاد الاكاديمي لما لذلك من أهمية كبيرة في نواحي عدة تسهم بالنفع المباشر على أبنائنا الطلاب بالجامعة ، وحيث ان الارشاد الاكاديمي يعتبر أحد واجبات أعضاء هيئة التدريس و الكوادر المساندة وأحد الأنشطة المكملة لمهامه التدريسية والبحثية والإدارية ويعتبر المرشد الاكاديمي بالنسبة للطالب هو الداعم الأول في الحياة الجامعية ويجب عليه توجيه الطالب وإرشاده في كافة النواحي النفسية والأخلاقية والإجتماعية والدراسية والمهنية لكي يصبح عضواً فاعلاً في المجتمع، وترتكز عملية الارشاد الاكاديمي وفلسفته على عدد من العوامل من أهمها مايلي :

- تنمية مهارات الطلاب ومساعدتهم في تحديد أهدافهم وإعطائهم حرية الاختيار من البدائل المتاحة أمامهم في المجال الدراسي والأكاديمي بما يتوافق مع قدراتهم .
- الاهتمام بالمتابعة المستمرة لمستوى أداء الطلاب الدراسي والانتظام الاكاديمي ومساعدتهم لتجاوز أي عقبات داخل الجامعة .
- تنمية المواهب المختلفة لدى الطلاب ودعم الطلاب المتفوقين دراسياً والتميزين والاهتمام بالطلاب المتعثرين .

### • الإرشاد الأكاديمي ومتطلبات معايير ضمان الجودة والاعتماد:

و يمثل الإرشاد الأكاديمي مطلباً هاماً وركيزة أساسية ضمن معايير ضمان الجودة والاعتماد, لما له من دور هام في تلبية احتياجات الطلاب للدفع بهم قدماً لمواصلة دراستهم الجامعية, وتقديم المساندة والدعم لزيادة الوعي بمسؤولياتهم الأكاديمية وتحسين مخرجات العملية التعليمية.

وتأتي أهمية الإرشاد في معايير الاعتماد المؤسسي في المعيار الخامس(الشؤون الطلابية ) في المؤشر الثالث عشر حيث يتطلب أن يكون للمؤسسة آليات لإختيار وتسمية المرشد الأكاديمي أو الرائد العلمي و المؤشر التاسع عشر للمؤسسة آليات واضحة وموثقة للتعامل مع الطلاب المتفوقين والمتعثرين. وتتمثل أهمية الإرشاد الأكاديمي في معايير الاعتماد البرامجي المعيار الثاني (البرنامج التعليمي) المؤشر 20 الذي يتطلب أن يكون للبرنامج اجراءات واضحة للتعامل مع الطلاب المتفوقين والمتعثرين.\*\*

و المعيار الرابع (الشؤون الطلابية ) المؤشر 8 حيث يجب أن يكون للبرنامج اجراء يستطلع آراء الطالب في مرشديهم الأكاديميين لمعرفة مدى التزامهم بأداء مهامهم. \*\*

ويقاس مستوى استيفاء هذه المعايير بمدى التزام المؤسسة بوجود آليات فعالة لضمان تقديم الخدمات الإرشادية وتحديد أعضاء هيئة التدريس أوقاتاً كافية ومحددة لتقديم المشورة والإرشاد المناسب للطلاب

المنتظمين وهذا الأمر يجب التحقق منه فعلياً وعدم افتراض وجوده لمجرد وجود جداول زمنية مخصصة لذلك.

وكذلك وجود إجراءات وأليات محددة لمتابعة الطلبة المتفوقين و المتعثرين من خلال توفير مرشد أكاديمي لمتابعة التقدم الدراسي للطلبة من سنة لأخرى, وتقديم الدعم اللازم لهم .

المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية 2023

#### • المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية 2023

كما يجب متابعة تنفيذ العملية الإرشادية عن طريق استطلاع رأي الطلاب عن فاعلية الإرشاد الأكاديمي من خلال استخدام الوسائل والبيانات الإلكترونية و تحليلها وإعداد تقارير للإستفادة من نتائج التقييم .

من هذا المنطلق أولت الجامعة اهتماماً ملحوظاً بالإرشاد الأكاديمي إيماناً منها بأهمية الإرشاد الأكاديمي كقاعدة أساسية يعتمد عليها النظام التعليمي, والذي يسهم في تحسين الفائدة المرجوة من النظام التعليمي , ويدعم جودة مخرجات التعليم الجامعي, وتمثل برامج الإرشاد الأكاديمي أحد أهم وسائل مساعدة الطالب للاندماج في البيئة الأكاديمية وتحقيق أعلى معدلات التحصيل الأكاديمي.

• مصطلحات وتعريفات:

التعريف	المصطلح	ت
هو الفترة التي تبلغ مدتها عاما واحدا ، ويتم تحديدها من خلال التقويم الاكاديمي الصادر رسميا .	العام الأكاديمي	1
جميع المقررات التي يدرسها الطلاب لتمكنهم من الحصول على الدرجة العلمية في تخصص معين .	البرنامج الدراسي	2
المنهج الدراسي محدد الأهداف والمحتوى يتناول موضوع ما لمدة فصل دراسي كامل أو سنة دراسية ويميز المقرر بالاسم والرقم والرمز.	المقرر الدراسي	3
مجموعة المواد الدراسية التي تقر الجامعة تدريسها لجميع طلابها، وهي مواد تتفق وأهداف الجامعة	متطلبات الجامعة	4
المقررات الاجبارية والاختيارية المشتركة ومشروع التخرج ( إن وجد ) التي يدرسها طلبة برنامج معين .	متطلبات البرنامج	5
هي مخطط تفصيلي يتم إعدادها بناءً على متطلبات البرنامج الأكاديمي، وتشمل كافة المقررات الدراسية التي يجب على الطلاب دراستها واجتيازها بنجاح خلال الفترة الدراسية إضافة إلى المواعيد الزمنية ومواعيد الامتحانات لكل مقرر.	الخطة الدراسية	6

<p>هو وثيقة رسمية تبين وضع الطالب الدراسي شاملا كل المقررات التي درسها وعدد وحداتها الدراسية وتقديراتها فيها والمعدل الفصلي والمعدل التراكمي والإنذارات الأكاديمية</p>	<p>السجل الأكاديمي</p>	<p>7</p>
<p>هي منظومة الكترونية تقدم العديد من الخدمات التعليمية مثل التسجيل الالكتروني وإجراء الامتحانات الالكترونية وغيرها. تسهل التواصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومنسقي المراحل الدراسية، وتكون متاحة للجميع من خلال البريد الالكتروني الخاص بالجامعة @limu.edu.ly</p>	<p>المنظومة التعليمية المعتمدة بالجامعة (Moodle)</p>	<p>8</p>

<p>هو العمل الذي يقوم به المرشدون الأكاديميون داخل البرامج لتعريف طلاب الجامعة بالأنظمة الدراسية لمساعدتهم على التقدم في الدراسة والتغلب على ما يعترضهم من مشكلات وصعوبات اجتماعية أو نفسية أو صحية أو أكاديمية وزيادة قدرتهم في اتخاذ القرارات</p>	<p>الإرشاد الأكاديمي</p>	<p>9</p>
<p>هي اللجنة التي تشرف على عملية الإرشاد الأكاديمي داخل الجامعة ، وذلك لتوحيد المجالات الإرشادية تحت مظلة واحدة للمساهمة في تحقيق رؤية ورسالة الجامعة في التطوير والتحديث، وخدمة الطلاب ، وخدمة المجتمع.</p>	<p>اللجنة العليا للإرشاد الأكاديمي</p>	<p>10</p>
<p>هي وحدة تتبع لوكالة الجامعة لشؤون التعلم وبناء عليها يتم إنشاء لجنة عليا للإرشاد الأكاديمي برئاسة مدير وحدة الإرشاد .</p>	<p>وحدة الارشاد الاكاديمي</p>	<p>11</p>
<p>هو عضو هيئة تدريس يكلف من مدير البرنامج للعمل كمنسق للإرشاد الأكاديمي بين البرنامج و اللجنة العليا للإرشاد و يكون مسؤولا عن التخطيط والتنسيق والإشراف على تنفيذ عملية الإرشاد الأكاديمي، بالتعاون مع وحدة التسجيل والقبول ومكتب الدراسة والامتحانات .</p>	<p>منسق الارشاد الاكاديمي</p>	<p>12</p>

13	المرشد الأكاديمي	هو أحد أعضاء هيئة التدريس أو الكوادر المساندة يقوم بإرشاد عدد معين من الطلاب في كل ما يتعلق بشئونهم الأكاديمية والاجتماعية والصحية منذ قبولهم وحتى تخرجهم.
14	الطلاب المتفوقين	هم الطلاب الذين يمتلكون قدرات خاصة تؤهلهم للتفوق في مجالات معينة علمية أو أدبية أو فنية أو رياضية والذين يتميزون بأداء استثنائي بالنسبة لأقرانهم.
15	الطلاب المتعثرين	هم الطلاب الذين يواجهون صعوبات وتحديات في تحقيق النجاح الأكاديمي. قد يشمل ذلك صعوبات في التعلم، ونقص في المهارات الأكاديمية، وصعوبات في التنظيم وإدارة الوقت، ومشاكل شخصية أو اجتماعية قد تؤثر على أدائهم الأكاديمي.
16	الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة	هم الطلاب الذين يعانون من صعوبات أو تحديات في التعلم والمشاركة الأكاديمية بسبب اختلافاتهم الفردية في القدرات الجسدية أو العقلية أو السلوكية أو الاجتماعية.

### رسالة عملية الإرشاد الأكاديمي :

تقديم خدمة إرشادية للطلاب والسعي للاستفادة من قدرات الطالب الذاتية والعمل على تطوير مهاراته وتشجيعه على التميز والإبداع بحيث يكون قادراً على معرفة كيفية إدارة حياته الجامعية بشكل فعال وناجح .

### أهداف عملية الإرشاد الأكاديمي

يهدف الإرشاد الأكاديمي في الجامعة الليبية الدولية إلى تحقيق الأهداف التالية :

- 1- تعريف الطلاب بأهمية دور الإرشاد الأكاديمي وما يترتب عليه من مساعدتهم في التحصيل العلمي والأكاديمي، وفهم وحل المشكلات الأكاديمية التي يواجهونها في دراستهم.
- 2- توجيه الطلاب وتوفير المشورة لهم فيما يتعلق بتخطيط مستقبلهم العلمي وفهم قدراتهم واهتماماتهم العلمية.
- 3- زيادة وعي الطلاب بأهداف البرامج التعليمية ونظام الدراسة في البرامج ومدى مسؤولية الطالب لتلبية متطلبات البرنامج الأكاديمي.
- 4- مساعدة الطلاب في تحديد وتجاوز المشكلات الشخصية التي تؤثر على تحصيلهم الأكاديمي .
- 5- تطور سلوك الطلاب و تقديم النصح والإرشاد المناسب لهم .

6- فهم ميول الطلاب وقدراتهم ومساعدتهم على أداء دور إيجابي في العملية التعليمية والمشاركة الفعالة في النشاطات داخل الجامعة وداخل المجتمع ..

8- توعية الطلاب بأهمية فهم اللوائح والأنظمة الأكاديمية في الجامعة، وتوضيحها لهم.

9- تطوير مهارات الطلاب في التعلم الذاتي ، مما يساهم في تنمية النمو الشخصي واكتساب مهارات التعلم مدى الحياة.

10- تطوير برامج وحلول علمية تساعد في معالجة مشاكل الطلاب الذين يعانون من صعوبات في الدراسة وضمان التقدم والتحسين الملحوظ خلال مسيرته العلمية بالجامعة .

### مكونات عملية الإرشاد الأكاديمي

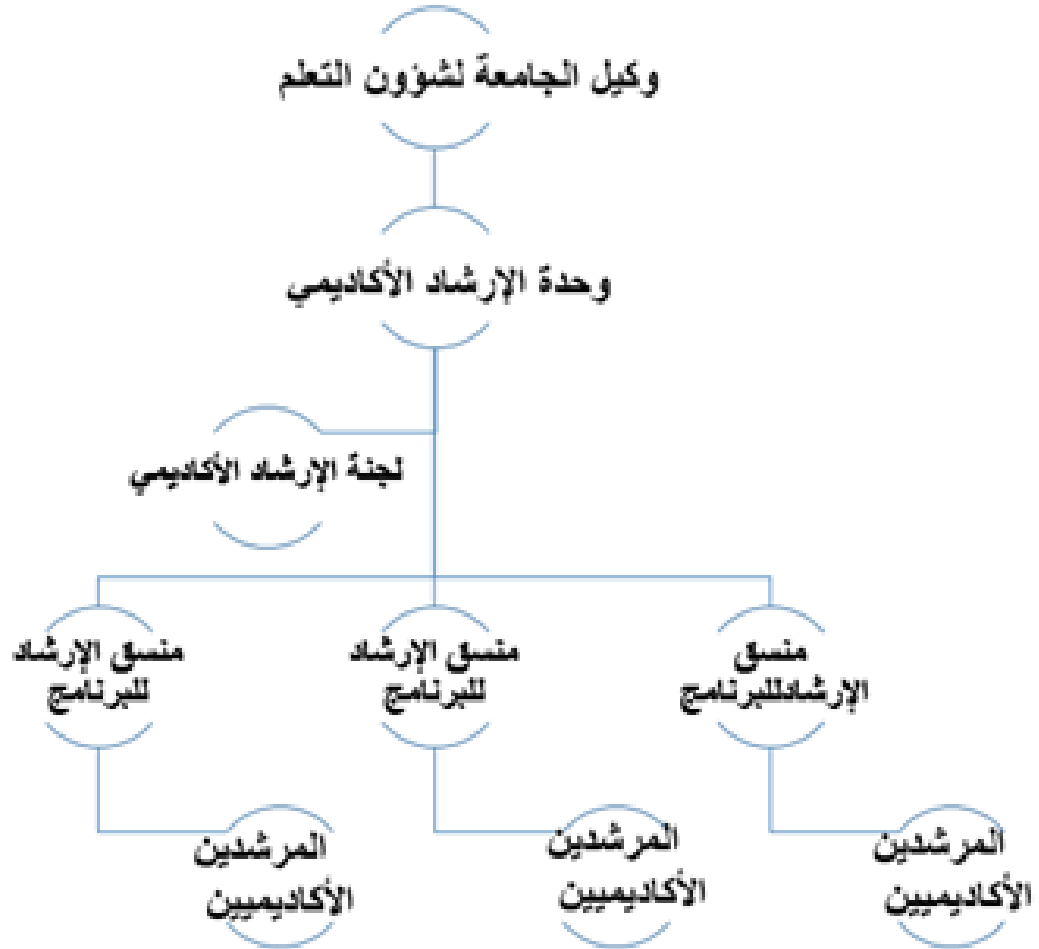
1- وحدة الارشاد الاكاديمي / تتبع وكيل الجامعة لشؤون التعلم .

2- لجنة الارشاد / تتكون من منسقي البرامج ومدير إدارة الجودة الشاملة .

3- المرشدين الإكاديميين

4- الطلاب .

- التخطيط التنظيمي لعملية الإرشاد الأكاديمي:



## مهام ومسؤوليات عملية الإرشاد الأكاديمي :

-مهام وحدة الإرشاد الأكاديمي:

1. إعداد خطة الإرشاد الأكاديمي في الجامعة بناء على الاجندة الاكاديمية للجامعة لضمان إنجاز العملية لكافة البرامج التعليمية.
2. إعداد برامج و إجراءات تنفيذ عملية الإرشاد الاكاديمي
3. -متابعة تنفيذ الخطة عن طريق اللجنة العليا للإرشاد الأكاديمي.
4. متابعة التقارير الدورية الواردة من اللجنة العليا
5. تقديم الدعم اللازم حسب احتياجات اللجنة و العمل على حلحلة العراقيل التي تعيق الأداء.

-مهام لجنة الإرشاد الأكاديمي :

- 1.الإعلان عن خطة الإرشاد الأكاديمي بالجامعة و الإشراف على تنفيذها .
- 2.إعداد ورش عمل دورية توضح أهمية الإرشاد الأكاديمي وآليات عمل المرشد، ومسؤولياته وصلاحياته.
- 3.متابعة منسقي الإرشاد في كافة عمليات الإرشاد الأكاديمي .
- 4.تفعيل المهام الإرشادية الإلكترونية.
- 5.إنجاز التقرير الموحد للإرشاد الأكاديمي.

- مهام منسق الإرشاد الأكاديمي :

- 1.اختيار المرشدين الأكاديميين ممن تنطبق عليهم شروط الاختيار .
- 2.متابعة المرشدين الأكاديميين في كافة متطلبات عمليات الإرشاد الأكاديمي في البرنامج النابع له.
- 3.متابعة توزيع الطلبة على المرشدين توزيعا عادلا.
- 4.تسهيل عمل المرشدين و تزويدهم بكافة النماذج اللازمة لعمليات الإرشاد الأكاديمي.
5. استقبال التقارير الخاصة بالطلاب ومتابعة الحالات التي ترسل إليه من المرشدين الأكاديميين وحل مشاكلها أو رفعها لإدارة البرنامج.
- 6.متابعة طلاب الاحتياجات الخاصة.
- 7-متابعة المستجدات المتعلقة بسير العملية و مناقشتها مع مدير البرنامج للنظر في سبل تطويرها وحلها.
- 8- إعداد التقارير الدورية عن سير خطة الإرشاد في البرنامج و تقديمه للجنة الإرشاد في الجامعة .

\* مهام المرشد الأكاديمي :

1- تقديم النصح والإرشاد الأكاديمي للطلاب فيما يتعلق بالتخصصات الأكاديمية والمساعدة في اختيار المسار الأكاديمي المناسب.

- 2- توجيه الطلاب فيما يتعلق بالخطط الدراسية وتحديد المتطلبات الأكاديمية والمواد الدراسية المناسبة.
- 3- توفير المعلومات اللازمة للطلاب حول الفرص الأكاديمية والمهنية المتاحة لهم بعد التخرج.
- 4- توجيه الطلاب فيما يتعلق باللوائح و النظم في الجامعة.
- 5- تقديم الدعم الأكاديمي والنصائح للطلاب لتحسين أدائهم الأكاديمي وتحقيق أهدافهم.
- 6- دراسة المشاكل الأكاديمية التي يواجهها الطالب وتقديم الحلول المناسبة.
- 7- متابعة المستوى الأكاديمي للطلاب ومدى تقدمهم.
- 8- تقديم المشورة للطلاب حول كيفية التحضير لامتحانات والتعامل مع التحديات الأكاديمية الأخرى.
- 9- مساعدة الطلاب في تطوير مهاراتهم الأكاديمية والمهنية،
- 10- التواصل مع أعضاء هيئة التدريس والإدارة الأكاديمية توفير الموارد اللازمة للطلاب.
- 11- توفير المساعدة اللازمة للطلاب الذين يعانون من مشاكل شخصية أو أكاديمية مع تحديد ساعات مكتبية ليستفيد منها الطلبة .
- 12- المساهمة في توفير برامج التدريب اللازمة حسب احتياجات الطلاب.
- 13- العناية بالطلاب المتعثرين ومساعدتهم على تجاوز مشاكلهم الأكاديمية.
- 14- ا لاهتمام بالطلاب المتميزين حفاظاً واستثماراً لهذه الكوادر المميزة.

### مسؤوليات الطالب :

1. أن يكون الطالب على درجة عالية من الوعي الأكاديمي ومسؤول عن القرارات التي يتخذها لأن المرشد دوره مساعدته في اتخاذ هذه القرارات.
2. الإطلاع على دليل الإرشاد الأكاديمي والتعرف على جميع اللوائح الأكاديمية وجميع متطلبات البرنامج الأكاديمي.
3. اتباع الخطة الدراسية المعدة بالبرنامج لضمان إنهاء جميع المقررات في الوقت المحدد.
4. على الطالب مراجعة مرشده الأكاديمي في كل ما يتعلق بالأنظمة واللوائح المتعلقة بالحياة الأكاديمية وخاصة حالات التسجيل وإضافة المقررات، الإنسحاب من الجامعة حيث يقوم المرشد بتوجيه الطالب بما هو مناسب.
5. عدم تخطى المرشد الأكاديمي عند حدوث أي مشكلة بالتوجه المباشر إلى رئيس القسم أو مدير البرنامج.

### آليات اختيار المرشد الأكاديمي

1. يراعى إشتراك جميع السادة أعضاء هيئة التدريس (غير المكلفين بمراكز مسئولية و الكوادر المساندة في عملية الإرشاد الأكاديمي).
2. الأولوية في توزيع مجموعات الإرشاد الأكاديمي تكون وفقاً للترتيب التالي :
3. الأساتذة .

4. الاساتذة المساعدين.
5. المحاضرين و مساعدي المحاضرين
6. الكوادر المساندة .
7. يراعى عدم مشاركة الكوادر المساندة الجدد فى أعمال الإرشاد الأكاديمى إلا بعد مرور عام أكاديمى على تعيينهم.
8. يراعى العدالة والتوازن فى توزيع أعداد الطلاب على المرشد الأكاديمى بحيث لا يزيد عدد الطلاب لدى المرشد الأكاديمى عن 25 طالبا.

### مهارات المرشد الإكاديمى :

- يمكن تلخيص أهم المهارات التي يجب أن يتحلى بها المرشد الأكاديمى الناجح على النحو التالى:
1. القيادة : وذلك لتكوين علاقة إيجابية مع الطلاب للتأثير ايجابى عليهم لتحقيق الأهداف المطلوبة
  2. الإقناع : لإقناع الطالب بأمر كثيرة عن النظام الدراسي ومثلا تقديم أو تأخير تسجيل بعض المواد في النظام الفصلي.
  3. المشاركة الوجدانية : مشاركة الطالب مشاعرهم وانفعالاتهم لفهمهم وتكوين علاقة جيدة معهم تساعد على تقبلهم للإرشاد والنصح والتوجيه
  4. التخطيط: قدرة المرشد على تحديد الأهداف وتحويلها إلى إجراءات قابلة للتحقيق، ومثال ذلك مساعدته في إعداد خطة لرفع تقديره التراكمي وتحسين مستواه الدراسي.
  5. التنظيم: تنظيم أعمال الإرشاد وترتيبها بصورة تحقق الإستفادة القصوى منها وينطبق ذلك على تنظيم ملفات الطلاب
  6. الإستماع : من أهم ما يعزز ثقة الطلاب بأنفسهم ويتقبلون النصح و الإرشاد أن يكون المرشد مستمع جيد لارائهم و مشكلاتهم بحيث يتمكن من مساعدتهم .
  7. اتخاذ القرارات وحل المشكلات: بعد الإستماع لمشاكل الطلاب ينبغي أن يتمتع المرشد بالمقدرة على تعريف الطلاب على تحديد المشكلة ووضع مقترحات لحلها و الوصول للقرارات الصحيحة.
  8. الإرشاد الجماعي: هذه المهارة تختص بإدارة جلسات الإرشاد الجماعي و إدارة الحوار و لمشاركة الطلاب في عرض و حل مشكلاتهم أثناء الجلسات الجماعية.
  9. إدارة و استثمار الوقت : وهي مهارة مهمة تشمل جدولة الأعمال وتنسيقها، وتحديد الخطة الزمنية لأعمال المرشد التي تشمل مواعيد التسجيل وجدولة وتنظيم طرق التواصل التي يمكن للطلاب من خلاله الإجتماع مع المرشد بها.

## ادوات عملية الارشاد الأكاديمي :

حتى يحقق الإرشاد الغاية المنشودة فإنه يعتمد على الوثائق التالية :

- 1 . لائحة الدراسة و الإمتحانات للبرنامج .
2. الخطة الدراسية للبرنامج.
3. التقويم الجامعي .
4. الجدول الدراسي
5. السجل الأكاديمي .

## قنوات التواصل المستخدمة لعملية الارشاد الأكاديمي :

\_توفر الجامعة العديد من الموارد للمرشدين الأكاديميين وللطلاب لمساعدتهم في نجاح عملية الإرشاد الأكاديمي مثل:

1. توفير بريد الكتروني وانترنت داخل الحرم الجامعي.
2. منظومة التعلم الالكتروني بالجامعة MOODLE التي تسهل التواصل بين الطلاب والمرشدين.
3. توفير القاعات المناسبة للتواصل المباشر من خلال الاجتماعات الفردية والجماعية.
4. توفير ملف يتضمن كافة بيانات الطالب.
5. البرامج التوجيهية للتعريف بماهية الارشاد الأكاديمي
6. البرامج التدريبية لتعزيز مهارات المرشد.
7. برامج الدعم النفسي والاجتماعي من خلال وحدة الارشاد الاجتماعي والنفسي.

## اجراءات عملية الإرشاد الأكاديمي :

1. يتم توزيع الطلاب المستجدين والمنقولين بداية كل (عام دراسي /أو فصل دراسي ) وفقا للسجلات الخاصة بعمل المرشد \ الأكاديمي بحيث يكون نصيب كل مرشد عدد من الطلاب لا يتجاوز 20 طالباً وذلك عن طريق منسق عملية الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج.

2. يتم في الاسبوع الاول من كل عام دراسي / فصل دراسي استقبال الطلاب المستجدين والمنقولين في الأيام التمهيديّة عن طريق منسق الإرشاد و حضور المرشدين الأكاديميون لتزويد الطلاب بالمعلومات الضرورية عن المرحلة الجامعية ونظام الدراسة وتعريف الطلاب بمرشدهم واجباته نحوهم وواجبهم نحوه.

3. التأكيد على المرشدين الاكاديميين لتفعيل الساعات المكتبية ليستفيد منها الطلبة والتنبيه على الطلبة مراجعة المرشد الاكاديمي عند مواجهة أي مشكلة أو صعوبات أكاديمية.

4. الطلب من مسجل الكلية تزويد وحدة الإرشاد الاكاديمي بنسخ كشوف الطلبة وكذلك نسخ من نتائج الطلبة من أجل المتابعة من قبل المرشد الأكاديمي.

5. التأكيد على المرشدين الأكاديميين عقد لقاءات دورية مرتين على الأقل لكل سنة دراسية / فصل دراسي للطلاب الذين يرشدهم ليتعرف من خلال الاجتماعات على سير الطلاب ومدى تقدمهم ومحاولة المساعدة في حل المشكلات التي قد تواجههم وتدوين حالتهم في سجل المعلومات واكتشاف الحالات التي تحتاج للمساعدة.

7. التعرف على الطلاب المتفوقين والتعريف بهم وتحفيزهم ورعايتهم.

8. التعرف على الطلاب المتعثرين و ذوي الاحتياجات ورعايتهم وتوجيههم لحل مشاكلهم

### اجراءات عملية الإرشاد الأكاديمي :

1. يتم توزيع الطلاب المستجدين والمنقولين بداية كل (عام دراسي / أو فصل دراسي ) وفقا للسجلات الخاصة بعمل المرشد \ الأكاديمي بحيث يكون نصيب كل مرشد عدد من الطلاب لا يتجاوز 20 طالباً وذلك عن طريق منسق عملية الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج.

2. يتم في الاسبوع الاول من كل عام دراسي / فصل دراسي استقبال الطلاب المستجدين والمنقولين في الأيام التمهيديّة عن طريق منسق الإرشاد و حضور المرشدون الأكاديميون لتزويد الطلاب بالمعلومات الضرورية عن المرحلة الجامعية ونظام الدراسة وتعريف الطلاب بمرشدهم وواجباته نحوهم وواجبهم نحوه.

3. التأكيد على المرشدين الأكاديميين لتفعيل الساعات المكتبية ليستفيد منها الطلبة والتبنيه على الطلبة مراجعة المرشد الأكاديمي عند مواجهة أي مشكلة أو صعوبات أكاديمية.

4. الطلب من مسجل الكلية تزويد وحدة الإرشاد الأكاديمي بنسخ كشوف الطلبة وكذلك نسخ من نتائج الطلبة من أجل المتابعة من قبل المرشد الأكاديمي.

5. التأكيد على المرشدين الأكاديميين عقد لقاءات دورية مرتين على الأقل لكل سنة دراسية / فصل دراسي للطلاب الذين يرشدهم ليتعرف من خلال الاجتماعات على سير الطلاب ومدى تقدمهم ومحاولة المساعدة في حل المشكلات التي قد تواجههم وتدوين حالتهم في سجل المعلومات واكتشاف الحالات التي تحتاج للمساعدة.

7. التعرف على الطلاب المتفوقين والتعريف بهم وتحفيزهم ورعايتهم.

8. التعرف على الطلاب المتعثرين و ذوي الاحتياجات ورعايتهم وتوجيههم لحل مشاكلهم

### برامج الإرشاد الأكاديمي :

يقدم الإرشاد الأكاديمي بعض البرامج التي تساعد الطالب على التفوق الدراسي و أهمها :

. برامج توجيهية للطلبة المستجدين:

يمكن تنظيم هذه البرامج في بداية العام الدراسي لتعريف الطلاب المستجدين بالجامعة وكل ما تقدمه. وذلك بتنظيم جلسات تعريفية مع إدارة الجامعة والهيئة الأكاديمية والموظفين الإداريين لتوضيح رؤية ورسالة الجامعة والخدمات المتاحة ، على أن يتم تنظيم هذه البرامج بشكل شامل ومتكامل، ويمكن تنفيذها على مدار العام الأكاديمي. يجب أن تكون هذه البرامج اختيارية ومتاحة لجميع الطلاب المستجدين، وتعتمد على تفاعل وتعاون مختلف الأطراف المعنية في الجامعة. ومن أهم البرامج **التوجيهية للطلبة المستجدين التالي:**

## 1. برنامج التوجيه الأكاديمي: حيث

يتم توجيه الطلاب المستجدين في اختيار المسار الأكاديمي المناسب و التعريف باللوائح و النظم المتبعة. كما يتم من خلالها توفير معلومات حول متطلبات البرامج المختلفة.

## 2. برنامج التعريف بالخدمات الطلابية:

يمكن تنظيم هذا البرنامج لتعريف الطلاب المستجدين بالخدمات الطلابية المتاحة في الجامعة. يمكن توفير جلسات تعريفية حول المكتبة، ومراكز التعلم، والمختبرات، وخدمات تكنولوجيا المعلومات ، والأنشطة الطلابية. يمكن أيضًا تنظيم جولات للطلاب في مختلف المرافق لتعريفهم بالموارد والخدمات المتاحة.

## . برنامج التوجيه الثقافي والاجتماعي:

يهدف هذا البرنامج لمساعدة الطلاب المستجدين في التكيف مع الثقافة الجامعية والمجتمع المحلي. و توفير موارد وجلسات حوارية حول القيم والتقاليد المحلية والاحترام المتبادل والتعايش السلمي. و تنظيم فعاليات ثقافية واجتماعية لتعزيز التفاهم والتواصل بين الطلاب من مختلف الخلفيات.

### برنامج التوجيه الصحي:

يهدف هذا البرنامج توفير معلومات وموارد حول الصحة العامة والرعاية الصحية المتاحة في الجامعة. وتنظيم جلسات تثقيفية حول النظام الغذائي الصحي، والنوم الجيد، وممارسة الرياضة، والتعامل مع التوتر والضغوط الدراسية. وتوفير موارد ومعلومات حول الخدمات الصحية المتاحة في الحرم الجامعي وخارجه..

### برنامج دعم الطلبة المتعثرين :

يهدف هذا البرنامج لمعونة الطلبة في تجاوز عثراتهم وتحقيق النجاح المنشود، ومساعدتهم في التغلب على ما يواجههم من عقبات أكاديمية ومشاكل اجتماعية و نفسية قد تكون لها تأثير سلبي على التحصيل الدراسي بمساعدة ذوي الإختصاص.

## -آلية التعرف وتحديد الطلاب المتعثرين:

1. يتم تحديد الطلاب المتعثرين من خلال نتائج اختبارات منتصف الفصل الدراسي. يتم تسجيل أسماء هم في سجل خاص مخصص لمتابعتهم وتقييم مستوياتهم بشكل منتظم.

2. يقوم مكتب الدراسة و الإمتحانات بتقديم تقرير عن أداء الطالب في التقييمات المستمرة حيث يتم استخدام هذه المعلومات لاكتشاف الطلاب المتعثرين .

## - إجراءات رعاية الطلاب المتعثرين:

1.. يتم متابعة نسبة الحضور والغياب للطلاب، وإعداد قائمة بالطلاب الذين يتغيرون بشكل متكرر و مناقشة الطلاب لمعرفة أسباب غيابهم ومحاولة التغلب عليها. إذا تكررت حالات الغياب، يتم إبلاغ ولي الأمر عن طريق منسق الارشاد

2. يقوم المرشد الأكاديمي بمتابعة الطلاب المتعثرين خلال جلسات متابعة فردية ومناقشتهم لتحديد أسباب تعثرهم وتقديم الدعم المناسب لهم من خلال الاجابة على استبانة معده لهذا الغرض .

3. يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد تقرير وفقا لنموذج الطالب المتعثر يوضح فيه أسباب التعثر الدراسي ، و الإجراءات التي تم اتخاذها لمساعدة الطالب.

4. يقوم منسق الإرشاد بالتنسيق مع إدارة البرنامج في محاضرات و تمارين إضافية لتغطية أجزاء المقررات التي تعثر بها الطالب.

5. يتم متابعة تقدم الطلاب المتعثرين من خلال نتائج الإمتحانات خلال العام الدراسي.

برنامج رعاية الطلبة المتفوقين والموهوبين:

يهدف هذا البرنامج لمساعدة الطلاب على الاستمرار في التفوق، تشجيعاً لهم وتحفيزاً لغيرهم من الطلبة.

إجراءات تحفيز الطلبة المتفوقين :

1. التعرف بهؤلاء الطلاب و مجال التفوق (علمياً أو أدبياً أو ثقافياً أو فنياً أو رياضياً ).
2. تكريم الطلاب من خلال منحهم شهادات تقدير، وإعلان أسمائهم بلوحات الإعلانات وعلى موقع الجامعة الإلكتروني و على منظومة التعلم ( المودل).
3. يتم تكريم أوائل الدفعات سنوياً في حفل الخريجين و منحهم مكافآت مالية للقيام بأنشطة البحث العلمي و بحوث التخرج.
4. تحفيز الطلاب للمشاركة في الأنشطة المختلفة سواء كانت علمية أو ثقافية أو رياضية..

4.9. برامج إرشادية للطلبة ذوي الإحتياجات الخاصة:

تهدف البرامج الإرشادية للطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة تتركز على تقديم الدعم الشامل لهؤلاء الطلاب، وتلبية إحتياجاتهم الأكاديمية والاجتماعية والعاطفية

إجراءات رعاية الطلبة ذوي الإحتياجات الخاصة:

للتعامل مع الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة بشكل فعال، يجب على البرامج الإرشادية اتباع طرق محددة تركز على تلبية إحتياجاتهم الفردية وتوفير بيئة داعمة لهم. ومن أهمها :

1. التواصل والاستماع الفعال: يجب على المرشدين أن يكونوا مستمعين فعالين ومهتمين بمشاكل وإحتياجات الطلاب. يجب عليهم تشجيع الطلاب على التعبير عن أفكارهم ومشاعرهم والاستماع إليهم بصبر وتفهم.
2. التخصيص والتفريد: يجب أن يؤخذ في الاعتبار أن كل طالب له إحتياجات فردية. يتطلب التعامل مع الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة تخصيص البرامج الإرشادية والخدمات وفقاً لإحتياجات كل طالب على حدة. يمكن تطبيق استراتيجيات تعليمية ومهارية مختلفة لتلبية إحتياجاتهم المحددة..
- 3-التعاون والشراكة: يجب أن يشترك المرشد الأكاديمي مع أولياء أمور الطلاب لتقديم الدعم الشامل لهم..

4- التدريب والتأهيل: يجب أن يكون للمرشدين المعرفة والمهارات اللازمة للتعامل مع طلاب ذوي الإحتياجات الخاصة

5- توفير التدريب والتأهيل المستمر للمرشدين لتعزيز فهمهم لإحتياجات الطلاب واستخدام الأدوات والتقنيات المناسبة.

6 - التشجيع وتعزيز الذات: يجب على المرشدين تشجيع الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة وتعزيز ثقتهم بأنفسهم. يمكن توفير الدعم العاطفي والإيجابي وتعزيز مفهوم الذات الإيجابي لدى الطلاب من خلال تعزيز المهارات والقدرات التي يمتلكونها، وتشجيعهم على تحقيق أهدافهم الشخصية والأكاديمية.

7- الإدراك الثقافي والتنوع: يجب أن يكون للمرشدين الثقافة والإدراك اللازم للتعامل مع التنوع الثقافي والاجتماعي بين الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة. يتطلب ذلك فهم التحديات والإحتياجات الفردية للطلاب من مختلف الخلفيات والثقافات واحترام التنوع وتعزيز الشمولية

8- التقييم والمتابعة: التقييم المستمر لتقدم الطلاب في تحقيق أهدافهم وتلبية احتياجاتهم

9- المساواة و العدالة : أن يكون التعامل مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة قائمًا على المبادئ الأساسية للمساواة والعدالة والاحترام والتعاون. يجب أن ينشئ المرشدون بيئة شاملة وداعمة تعزز تمكين الطلاب وتساعدهم على تحقيق إمكاناتهم الكاملة.

10- لإدراك الثقافي والتنوع: يجب أن يكون للمرشدين الثقافة والإدراك اللازم للتعامل

مع التنوع الثقافي والاجتماعي بين الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة. يتطلب ذلك فهم التحديات والاحتياجات الفردية للطلاب من مختلف الخلفيات والثقافات واحترام التنوع وتعزيز الشمولية.

### الخدمات الإرشادية الإلكترونية:

يستطيع المرشد من خلال المنظومة الإلكترونية (الموادل) الوصول إلى البيانات الكاملة لعملية الإرشاد و التعرف على البيانات اللازمة للطلاب الذين يقوم بإرشادهم.

حيث تتولى اللجنة العليا للإرشاد مهمة فتح رابط على الموادل و متابعة تنفيذ عملية الارشاد الأكاديمي وذلك باتباع الخطوات التالية :

1. فتح رابط على البوابة الإلكترونية ( الموادل ) باسم الارشاد الأكاديمي وتمنح صلاحيات كاملة لرئيس اللجنة ورئيس وحدة الإرشاد الأكاديمي .
2. يتم فتح رابط لكل كلية تدرج فيه البرامج التابعة للكليات ويتولى رئيس اللجنة منح الصلاحيات لمنسقي الإرشاد الذين تم تكليفهم عن كل برنامج .
3. يتولى منسق الارشاد بالبرنامج إدراج النماذج اللازمة لعملية الارشاد و تجهيز روابط بالسنوات الدراسية / الفصول الدراسية للبرنامج .
4. يدرج داخل كل سنة دراسية / فصل دراسي روابط بالمجموعات الطلابية و تسمية المرشدين الأكاديميين لكل مجموعة و تجهيز ملف إرشادي تمنح صلاحياته للمرشد المسؤول عن المجموعة للحفاظ على سرية بيانات الطلاب .
5. تمنح صلاحيات لرابط السنة الدراسية / الفصل الدراسي لكل من الطلبة و المرشدين الأكاديميين ويتم من خلاله الاعلان عن جلسات الارشاد و التواصل بين المرشدين و الطلاب كما ان روابط التقييم و نتائج التقييم تعرض خلال هذا الرابط يتم تفعيل ايقونة لكتابة ملاحظات الطلاب و مقترحاتهم حول سير عملية الارشاد.
6. يتولى منسقي البرنامج متابعة تنفيذ عملية الارشاد الإلكتروني على مستوى البرنامج كما يتولى رئيس اللجنة العليا للإرشاد متابعة عملية الارشاد على مستوى الكليات .

### تقييم عملية الإرشاد الأكاديمي :

يتم تقييم عملية الإرشاد الأكاديمي بشكل دوري عند نهاية عام / فصل دراسي للتأكد من تحقيق العملية لأهدافها المرجوة حيث يتم التقييم من قبل الطلبة و المرشدين الأكاديميين و منسوق عملية الإرشاد في البرامج.

يتم تحليل نتائج التقييم و التعامل معها للوقوف على نقاط الضعف ووضع خطط لتحسينها وضمان عملية التطوير المستمر لها وبناء عليها يتمكن منسقو الارشاد في البرنامج من إعداد التقارير الدورية عن سير الإرشاد في البرنامج و تقديمه لوحدة الإرشاد فيالجامعة .

و من أهم البنود التي تركز عليها عملية التقييم ما يلي :

- توفر البرامج بالجامعة برامج تهيئة مناسبة للتعريف بالإرشاد الأكاديمي.
- يخصص عضو هيئة التدريس وقت كاف لإرشاد الطلبة.
- يتم تهيئة الطلاب وإعدادهم للدراسة بما يحقق رؤية ورسالة البرنامج
- يتم متابعة مدى تقدم الطالب بشكل منفرد
- تقديم المساعدة والإرشاد لمن يواجه صعوبات من الطلبة
- يتم تهيئة الطلاب للتكيف و الإستفادة من استخدام التكنولوجيا في العملية التعليمية
- تقديم تغذية راجعة للطلاب عن أدائهم باستمرار
- يقدم الإرشاد الأكاديمي علاقة مبنية على الثقة والالتزام بين المرشد والطالب
- توفير مرافق و قنوات اتصال مناسبة تسمح بالخصوصية

### نماذج الإرشاد الأكاديمي

يحتوي دليل الإرشاد الأكاديمي على مجموعة من النماذج الداعمة وهي كالتالي

م	البند	مسؤولية التنفيذ
1.	نموذج الخطة السنوية للإرشاد الأكاديمي للجامعة	اللجنة العليا للإرشاد
2.	متابعة مهام المرشد الأكاديمي من قبل منسق الإرشاد الأكاديمي	منسق الارشاد
3.	نموذج احصائية للإرشاد الأكاديمي	منسق الارشاد الأكاديمي
1. 4.	قائمة محتويات ملف الإرشاد الأكاديمي :	
	نموذج 1: قائمة بأسماء الطلاب المسؤول عنهم المرشد	المنسق مع مكتب الدراسة و الامتحانات
	نموذج 2: كشف حضور و غياب الطلاب	مكتب الدراسة و الامتحانات
	نموذج 3: نموذج تقرير موجز اجتماع المرشد الأكاديمي بالطالب	المرشد الأكاديمي
	نموذج 4: لقاء إرشادي فردي	المرشد الأكاديمي

المرشد الاكاديمي	نموذج 5: متابعة الطالب المتعثر	
المرشد الاكاديمي	نموذج 6 متابعة الطالب المتفوق	
المرشد الاكاديمي	نموذج 7: متابعة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة	
منسق الارشاد الأكاديمي	نموذج 8: محضر (اجتماع / تواصل ) مع ولي أمر طالب	
المرشد الاكاديمي	نموذج 9: تقرير عن حالة الإرشاد الأكاديمي	
الطالب	تقييم عملية الارشاد الاكاديمي من قبل الطالب	

نموذج (أ)

نموذج خطة العمل السنوية للإرشاد الأكاديمي للجامعة

شهر	الأسبوع	الخطوة الإجرائية	تاريخها	نفذت	لم تنفذ
	1				
	2				
	3				
	4				
	1				
	2				
	3				
	4				
	1				
	2				
	3				
	4				
	1				
	2				
	3				

نموذج (ب)

متابعة مهام المرشد الأكاديمي من قبل منسق الإرشاد الأكاديمي

م	اسم المرشد الأكاديمي	اجتمع بالطلاب	تابع المستوى الدراسي	استكمل النماذج وفق تقدم الطلاب	فعل الساعات الإرشادية	التوجيهات
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

أستمارة إحصائية للإرشاد الأكاديمي

الكلية ..... البرنامج .....

العدد	البيان	م
	عدد الطلاب المسجلين في بداية الفصل الحالي / السنة الحالية	1
	عدد الطلاب الحاصلين على إنذارات أكاديمية	2
	إجمالي عدد طلاب الإرشاد الأكاديمي	3
	عدد الطلاب الذين تم استدعائهم للمرشد الأكاديمي	4
	عدد الطلاب الذين تم حل مشكلاتهم بعد مراجعة المرشد الأكاديمي	5
	عدد الطلاب الذين لم يتمكن المرشد الأكاديمي من حل مشكلاتهم	6
	عدد الطلاب الذين أكملوا الفصل الحالي / السنة الحالية	7
	عدد الطلاب المتعثرين في بداية الفصل الدراسي / السنة الحالية	8
	عدد الطلاب المتعثرين في نهاية الفصل الدراسي / السنة الحالية	9

منسق الإرشاد : .....

نموذج رقم ( 1 )

نموذج قائمة بأسماء الطلاب المسؤولين عنهم المرشد

أسم المرشد الأكاديمي : .....

الكلية : .....

البرنامج

م	الرقم الدراسي	أسم الطالب	المستوى الدراسي	المعدل التراكمي
1				
2				
3				
4				
5				
6				

توقيع المرشد الأكاديمي : .....

نموذج رقم ( 2 )

كشف حضور وغياب الطلاب

م	الرقم الدراسي	الإسم	تاريخ الجلسة الاولى	تاريخ الجلسة الثانية	ملاحظات
1					
2					
3					
4					
5					

توقيع المرشد الأكاديمي.....

نموذج رقم ( 3 )

نموذج تقرير موجز اجتماع المرشد الأكاديمي بالطالب

أسم المرشد الأكاديمي : .....

الكلية : .....

البرنامج : .....

أسم المرشد : ..... وقت الاجتماع : .....

أسماء الطلاب :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

أهداف / أنشطة الاجتماع

1. ....
2. ....
3. ....

ملخص الإنجاز :

في طور التنفيذ	لم يكتمل	اكتمل	الأهداف / الأنشطة
			1.
			2.
			3.

ملخص الصعوبات

الصعوبات	الأهداف / الأنشطة
	1.
	2.
	3.

ملاحظات المرشد الأكاديمي

1. ....
2. ....
3. ....

توقيع المرشد الأكاديمي : .....

تاريخ تقديم التقرير : .....

نموذج رقم ( 4 )

لقاء إرشادي فردي

أسم المرشد الأكاديمي : .....

الكلية : .....

البرنامج : .....

الرقم الجامعي:	أسم الطالب :
البرنامج :	الكلية :
يوم وتاريخ انعقاد اللقاء الإرشادي :	المستوى الدراسي :
موضوع اللقاء الإرشادي :	
نتائج اللقاء الارشادي :	

توقيع المرشد الأكاديمي : .....

نموذج رقم (5)

متابعة الطالب المتعثر

أسم المرشد الأكاديمي : .....

الكلية : .....

البرنامج : .....

م	أسم الطالب	الرقم الدراسي	اسباب التعثر الدراسي	الآليات المتبعة لحل المشكلات	قياس مدى تطوير الطالب
1					
2					
3					
4					

توقيع المرشد الأكاديمي : .....

نموذج رقم (6)

### متابعة الطالب المتفوق

أسم المرشد الأكاديمي : .....

الكلية : .....

البرنامج : .....

م	الرقم الدراسي	مجال التفوق	الآليات المتبعة لتعزيز مجالات التفوق	قياس مدى تطوير مجالات التفوق	ملاحظات
1					
2					
3					
4					

توقيع المرشد الأكاديمي : .....

نموذج رقم (7)

متابعة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

أسم المرشد الأكاديمي : .....

الكلية : .....

البرنامج : .....

م	اسم الطالب	الرقم الدراسي	نوع الإعاقة	المشاكل التي تواجه الطالب	آليات التعامل مع المشاكل	ملاحظات
1						
2						
3						
4						

توقيع المرشد الأكاديمي : .....

نموذج رقم (8)

محضر (اجتماع / تواصل ) مع ولي أمر طالب

أسم الطالب : .....

الكلية : .....

البرنامج : .....

اليوم و التاريخ .....

اسم اولي الأمر / صلة القرابة	رقم الهاتف	طريقة التواصل	أسباب التواصل / الإجتماع	الاجراء لا و التوصيات
		زيارة الجامعة هاتفي رسالة نصية إلكتروني أخرى	اتصال بريد	

توقيع المنسق الأكاديمي.....

تقرير عن حالة الإرشاد الأكاديمي

أولاً : معلومات عامة

أسم المرشد الأكاديمي	
الرقم الوظيفي	
الكلية	
القسم	
البريد الإلكتروني	
رقم التواصل	

ثانياً : معلومات حول حالة الإرشاد الأكاديمي

إجمالي عدد طلاب مجموعة الإرشاد الأكاديمي	
عدد الطلاب الحضور لجلسات الإرشاد الأكاديمي	
عدد الطلاب الذين لم يحضروا جلسات الإرشاد الأكاديمي	
عدد الطلاب الذين تم دعوتهم لجلسة إرشاد أكاديمي	
عدد الطلاب الذين تم حل مشكلاتهم	
عدد الطلاب الذين لم يتم حل مشكلاتهم	
عدد الطلاب المتعثرين في بداية الفصل الحالي/ السنة الحالية	
عدد الطلاب المتعثرين في نهاية الفصل الحالي/ السنة الحالية	

توقيع المرشد الأكاديمي : .....

ثالثاً :تقرير عام عن حالة الأرشاد الأكاديمي :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

رابعاً : توصيات وملاحظات :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....: أسم المرشد الأكاديمي

.....: التاريخ

.....: التوقيع

نموذج رقم ( 10 )

### استبانة لتقييم رضا الطلاب للإرشاد الأكاديمي

لذا يرجى وضع علامة ( ) أمام التقييم المناسب من وجهه نظرك

موضوعات الاستبانة	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
-------------------	-------	----------	-----	-------	------

أولاً : الارشاد الاكاديمي

1	وجود برنامج تهيئة للتعريف بمفهوم الارشاد الاكاديمي				
2	وجود عملية محددة و معلنة للارشاد الاكاديمي				
3	وجود عملية دعم معلن وواضح للطلاب المتفوقين				
4	وجود عملية دعم معلن وواضح للطلاب المتعثرين				

ثانياً : المرشد الاكاديمي

1	تواجد المرشد الاكاديمي خلال الساعات المخصصة للإرشاد الاكاديمي				
2	عقد اجتماعات ومقابلات دورية مع الطلاب لمتابعتهم				
3	التفاعل الإيجابي للمرشد مع الطلاب				

					التفاعل الإيجابي للمرشد مع الطلاب	4
--	--	--	--	--	-----------------------------------	---

ثالثاً : الطلاب

					مدى حرية الطالب في عرض المشكلات	1
					مدى فاعلية حل المشكلات	2
					مدى فاعلية قنوات الاتصال والمرافق التي تسمح بالخصوصية	3

أهم الإيجابيات في عملية الارشاد الاكاديمي:

.....

.....

.....

.....

مقترحات لتطوير عملية الارشاد الأكاديمي :

.....

.....

.....

.....

## المصادر والمراجع .

1. مسودة دليل الارشاد الأكاديمي للجامعة الليبية الدولية
2. اللائحة العامة للدراسة والامتحانات للجامعة الليبية الدولية / عام 2023
3. دليل معايير مركز ضمان جودة المؤسسات التعليمية والتدريبية / 2023
4. دليل الارشاد الأكاديمي جامعة الملك سعود
5. دليل الارشاد الأكاديمي جامعة الملك فيصل
6. دليل الارشاد الأكاديمي جامعة الملك عبدالعزيز
7. دليل الارشاد الأكاديمي جامعة حائل
8. دليل الارشاد الأكاديمي جامعة نجران
9. دليل الارشاد الأكاديمي جامعة الأمير سطاتم بن عبدالعزيز
10. دليل الارشاد الأكاديمي جامعة طيبة
11. دليل الارشاد الأكاديمي جامعة المدينة المنورة
12. دليل الارشاد الأكاديمي جامعة السلطان قابوس
13. دليل الارشاد الأكاديمي جامعة المنوفية
14. دليل الارشاد الأكاديمي جامعة طنطا
15. دليل الارشاد الأكاديمي جامعة محمد بن سعود الإسلامية
16. دليل الارشاد الأكاديمي جامعة فاروس / الإسكندرية
17. دليل الارشاد الأكاديمي جامعة 6 أكتوبر
18. دليل السياسات والإجراءات للإرشاد الأكاديمي جامعة عبدالرحمن بن فيصل
19. الدليل الاجرائي للإرشاد الأكاديمي لعضو هيئة التدريس جامعة الملك عبدالعزيز
20. دليل الريادة العلمية / معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق
21. دراسة عن أداء وحدة الارشاد الأكاديمي في ضوء معايير ضمان الجودة والاعتماد.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ