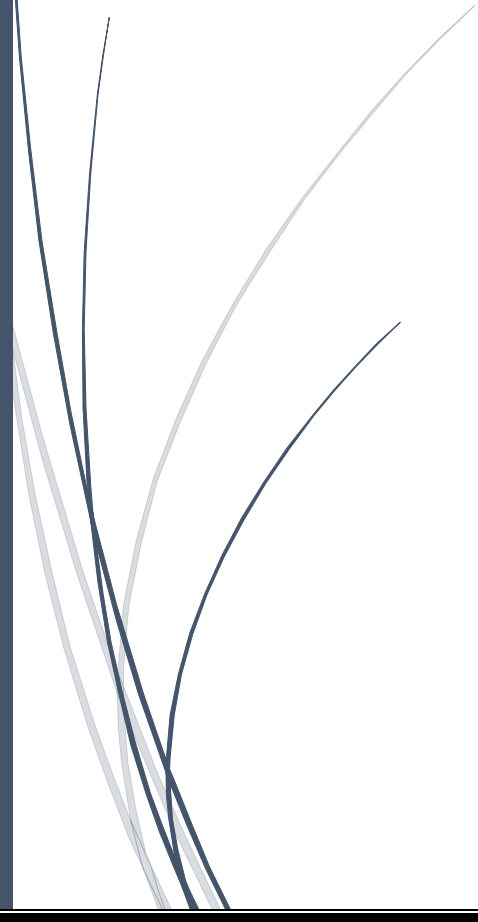


10/28/2021

الجامعة الليبية الدولية للعلوم الطبية دليل النشاط الطلابي لكلية الطب



كلية الطب البشري
Faculty of medicine





الفهرس:

- 2القسم الأول: الإطار المفهيمي للنشاط الطلابي
- 2.....نبذة عن النشاط الطلابي
- 2.....أهداف النشاط الطلابي
- 3.....مجالات النشاط
- 3.....سمات النشاط
- 4.....معايير برامج النشاط
- 4.....نواتج النشاط
- 5.....توزيع نواتج النشاط وفقاً للمراحل الدراسية
- 5.....القسم الثاني: الإطار الإداري والتنظيمي للنشاط
- 5.....خطة النشاط الطلابي في الكلية
- المشاركون في بناء وتنفيذ برامج النشاط
- 6.....النشاط
- مهام المشاركين في برامج النشاط
- 6.....النشاط
- 8.....تنظيم بيئة النشاط
- 9.....فرق النشاط
- 9.....أدوار فرق النشاط
- 9.....برامج فرق النشاط
- 11.....محددات تنفيذ النشاط
- 12.....العمليات الأساسية التي تقوم بها إدارة النشاط الطلابي

القسم الأول

النشاط الطلابي:

تؤكد البحوث التربوية والنفسية الحديثة على أهمية مراعاة خصائص نمو المتعلم وكيفية تعلمه واكتسابه للخبرات كما تؤكد على ان التعليم يجب ان يكون شامل لا يقتصر على جانب واحد بحيث يشمل ميول الطالب ورغباته واستعداداته والجوانب العقلية والجسمانية والاخلاقية والاجتماعية. ويساهم النشاط الطلابي في تمكين الطلاب من المنافسة التطوعية والعالمية وتهيئتهم لسوق العمل.

أهداف النشاط الطلابي:

- ترسيخ مبادئ الدين الاسلامي وقيمه الأصيلة وفضائله النبيلة.
- تنمية القيم الوطنية والمسؤولية المجتمعية والعمل التطوعي.
- تعزيز مناهج التفكير العلمي السليم وبناء استراتيجيات ومهارات التفكير الابداعي والابتكاري بأنماط متنوعة.
- تعزيز مجالات الشراكة والتعاون والاندماج الإيجابي مع المجتمع بمكوناته المتعددة.

مجالات النشاط:

مجالات النشاط الطلابي	مكونات الشخصية
مجموعة البرامج التي تتضمن المبادئ والمعتقدات والقيم التي تربط الطالب بخالقة تعالى.	الجانب الروحي
البرامج التي تتضمن الخبرات المتصلة بالمعرفة والتعلم والبحث والتفكير واتخاذ القرار خلال برامج وطنية وثقافية.	الجانب المعرفي

البرامج التي تتضمن الخبرات المتصلة بصحة البدن وتنمية مهارات النفس- حركية مشتملة على عناصر اللياقة البدنية المرتبطة بالمهارة وعناصر اللياقة البدنية المرتبطة بالصحة.	الجانب الحركي\البدني
البرامج التي تتضمن الخبرات المتصلة بتنمية الجانب العاطفي من خلال الأنشطة الفنية و الأدابيه والثقافية ونحوها.	الجانب الوجداني
البرامج المتصلة بإدارة شؤون وعلاقات المجتمع الجامعي والبيئة وتتضمن برامج الخدمة الاجتماعية والعمل التطوعي وبرامج علاج المشكلات المجتمعية.	الجانب الاجتماعي

سمات النشاط:

يتسم النشاط الطلابي بمجموعة من السمات التي تميزه بسبب طبيعته وبيئة تنفيذه التي تحاكي المواقف الحقيقية للحياة من حيث تلقائية التأثير وسهولة التنفيذ ويمكن استعراض أهم هذه السمات على النحو التالي:

1. التشويق والجاذبية: إثارة دافعية المتعلم واستقطابه نحو مواصلة التعلم من خلال ممارسة النشاط.
2. الاختيار: حرية اختياره للنشاط الذي يلبي حاجاته ويتصل بحياته **معتمداً** على ذاته واستقلالية تفكيره.
3. التحفيز: تقديم النشاط بأسلوب يثير الدافعية ويطلق الطاقات الكامنة لدى الطلاب ويتعد عن الملل و التوتر.
4. المرونة: التكيف والتلاؤم مع تغيرات البيئة او الظروف الاجتماعية المحيطة.
5. الواقعية: تهيئة مواقف للتعلم تحاكي واقع الحياة بعيداً عن الافتراض والخيال.

معايير برامج النشاط:

يستند تنفيذ برامج النشاط الطلابي على كونها:

1. تلبية الاحتياجات ذات الأولوية.



- II. تعزز الهوية التطوعية.
- III. تلبي احتياجات الطالب ورغباته.
- IV. تعزز عمليتي التعلم والتعليم.
- V. تنمي القيم التي ينشدها المجتمع.
- VI. تقي من الظواهر السلبية وتساهم في علاجها.
- VII. تراعي الفروق الفردية بين الطلبة.
- VIII. تعزز المعارف و المهارات.
- IX. تساهم في تهيئة الطلبة للعمل وإعدادهم لمهنة المستقبل.
- X. تحفيز الطلبة نحو الابداع والابتكار.

نواتج النشاط الطلابي:

نواتج النشاط الطلابي يمكن تصنيفها الى:



1. نواتج وجدانية:
 - ✓ القيم الروحية.
 - ✓ القيم التطوعية.
 - ✓ القيم النفسية.
 - ✓ القيم المعرفية والعقلية.
 - ✓ القيم الصحية والبدنية.
 - ✓ القيم الاجتماعية.
 - ✓ القيم الجمالية التعبيرية.
2. نواتج معرفية:
 - ✓ المعرفة الدينية.
 - ✓ المعرفة الطبيعية.
 - ✓ المعرفة الاجتماعية.
 - ✓ المعرفة الإنسانية.



✓ المعرفة التطبيقية.

3. نواتج مهارة:

✓ المهارات العقلية.

✓ المهارات الحركية.

✓ المهارات الاجتماعية.

توزيع نواتج النشاط وفقاً للمراحل الدراسية:

المرحلة الدراسية			مجالات النشاط الطلابي	
الأمتياز	سنة خامسة	سنة رابعة		
			مفاهيم ومعلومات مجالات النشاطات العلمية\الثقافية\الاجتماعية\الكشفية\الفنية\الرياضية	المعرفي
			المهارات الحياتية	مهامي
			مهارات العولمة	
			مهارات مجالات النشاطات العلمية\الثقافية\الاجتماعية\الكشفية\الفنية\الرياضية	
			الاتجاهات والميول والقيم و المبادئ	وجداني
			سمات شخصية	
			الأجمالي	

القسم الثاني: الإطار الإداري والتنظيمي للنشاط الطلابي.

برامج النشاط في خطة الكلية.

يعمل برنامج النشاط الطلابي على تمكين الكلية من مراجعة أدائها ذاتياً وبناء خططها وتتضمن برامج وأنشطة عملية وثقافية واجتماعية ورياضية... وغيرها من البرامج والتي تهدف إلى الارتقاء بمستوى الطالب. يقوم المسؤولون عن النشاط الطلابي في الجامعة بإعداد وتصميم برامج النشاط الطلابي بناء على عملية المراجعة الذاتية للكلية واحتياجات مكتب النشاط على المستوى الجامعي. ويمثل الجدول التالي نموذج تطبيقي لبرامج النشاط الطلابي في خطة الكلية:

مثال تطبيقي لبرامج تنفيذية للنشاط الطلابي ضمن خطة الكلية									
كلية الطب								الكلية	
								اسم المشرف	
توفير أنشطة وبرامج تعزز القيم الوطنية لدى الطلاب								الهدف	
نسبة الانجاز	متابعة التنفيذ		مؤشرات الاداء	تاريخ التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	متطلبات التنفيذ	الفئة المستهدفة	الاجراءات والانشطة الرئيسية	البرنامج المشروع
	نفذ	لم ينفذ							

									التعلم بالعمل
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------

المشاركون في بناء وتنفيذ برامج النشاط:



1. منسق النشاط الطلابي.

2. الطلاب.

3. الموظفون.

4. المجتمع المحلي (حسب حاجة البرنامج).

مهام المشاركين في برامج النشاط:

1. منسق النشاط الطلابي:

وهو المسؤول عن قيادة النشاط الطلابي لتحقيق الهدف المنشود وتتضمن مهمته القيادية في

النشاط الطلابي بالمهام التالية:

- ❖ الإشراف العام على برامج النشاط الطلابي للكلية.
- ❖ متابعة تنفيذ خطط و برامج أنشطة الطلاب و تقويمها.
- ❖ حصر وتحديد احتياجات النشاط الطلابي من اللوازم والتجهيزات ومتطلبات تنفيذ النشاط.
- ❖ التنسيق مع الجهات المسؤولة في الجامعة لإعداد تنفيذ و تيسير النشاط الطلابي.
- ❖ تنظيم وثائق وسجلات النشاط الطلابي وفق التعليمات و الضوابط.
- ❖ إعداد التقارير الدورية و السنوية للنشاط الطلابي في الكلية.



2. الطلاب:

المشاركة الفاعلة في النشاط الطلابي حسب ميولة ورغباته في البرامج التي تتيحها الكلية في فرق النشاط الطلابي المتنوعة تبعاً للقواعد والانظمة التي تحددها الكلية مع الحرص على القيام بالمهام الآتية:

- ❖ تفهم أهداف النشاط الطلابي وأهميته ونظمة المعلنة بالكلية.
- ❖ الالتزام بتطبيق قواعد وتعليمات النشاط الطلابي.
- ❖ التحلي بالمسئولية والقيم الأخلاقية في كافة ممارسات النشاط الطلابي.
- ❖ المشاركة في اقتراح واختيار أنشطة البرامج والاسهام الفاعل في الاعداد لها.
- ❖ التوازن بين التحصيل الدراسي والمشاركة في برامج النشاط.

3. المجتمع المحلي:

- ❖ الأسهام في حصر احتياجات المجتمع المحلي والتي يمكن معالجتها وتنميتها من خلال الأنشطة الطلابية.

تنظيم بيئة النشاط:

تنظيم البيئة الملائمة للنشاط الطلابي سيؤدي الي نجاح برامج النشاط في تحقيق الأهداف التربوية والتعليمية للكلية ويتم تنظيم بيئة النشاط الطلابي ضمن بيئة الكلية في عدة مراحل يمكن توضيحها كما يلي:

1. التنظيم الإداري:

- توفير المصادر المرجعية واللوائح المنظمة للنشاط الطلابي كأطر ومرتكزات محددة.

■ تشكيل فرق العمل المناسبة لتنفيذ النشاط الطلابي وتحديد أعداد هذه الفرق واختيار مشرفيها ومجالاتها حسب معطيات بيئة الجامعة.

2. التنظيم المكاني:

■ يتم توفير المكان الملائم من المرافق المتاحة لممارسة النشاط و التنسيق فيما بينها.

3. التنظيم الزمني:

■ تحديد الزمن والأوقات الكافية لتنفيذ البرامج وأنشطتها الفردية والجماعية.

4. تنظيم المشاركة:

■ يتناول كيفية إتاحة الأنشطة للطلبة وتحديد آليات مشاركتهم فيها وتوزيعهم عليها وفق ميولهم ورغباتهم.

5. التنظيم المالي:

■ توفير مخصص مالي ميزانية الكلية لتأمين احتياجات تنفيذ برامج النشاط.

فرق النشاط:

يتم اختيار فريق النشاط الطلابي لمدة عام دراسي وفقاً لمجالات النشاط كونه يعد نموذجاً مناسباً لتنظيم بيئة النشاط في الجامعة حيث يتميز هذا النموذج بالمرونة الكافية ويمكن عرض النموذج من خلال ما يلي:

أدوار فرق النشاط:

- التركيز على مهارات الاتصال والعمل بروح الفريق والمسؤولية المجتمعية وإدارة المعرفة والتفكير الناقد.
- التشجيع على القيادة المبكرة.
- أن يكون الطالب عنصراً نشيطاً وفاعلاً ومصدراً للخبرة وصاحب قرار في بناء وتنفيذ وتقويم برامج النشاط.
- توفير أجواء من الحرية المناسبة لتمكين الطالب من الاختيار لممارسة نوع الأنشطة.

برامج فرق النشاط:



يتم وضع خطة سنوية فاعلة لبرامج فرق النشاط الطلابي بمشاركة منسق النشاط الطلابي للكلية من اعضاء الفريق بإشراف من رئيسهم بحيث تلي هذه البرامج ميول ورغبات الطلبة بعد تضمينها في خطة النشاط الطلابي للكلية ويتم البدء في تفعيلها بعد اعتمادها من إدارة الكلية وتتضمن مجموعة من البرامج المتنوعة مثل:

❖ النشاط الرياضي:

- كرة القدم الخماسية.
- كرة السلة.
- الشطرنج.
- كرة الطائرة.
- كرة اليد.
- الألعاب الالكترونية.
- العاب القوى.
- القوة البدنية.
- كرة الطاولة.
- كرة المضرب.
- البلياردو.
- الاسكواش.
- الفروسية.
- كرة قدم الطاولة.
- كمال الأجسام.
- الملاكمة.



❖ النشاط الثقافي:

- المشاركة في الندوات والحفلات التي تقام برعاية مكتب النشاط.
- المشاركة في إعداد الجريدة الحائطية.
- المشاركة في إنشاء صحيفة رياضية بالجامعة.
- المشاركة في مسابقات الشعر والرسم.

❖ النشاط الاجتماعي:

- المشاركة في الزيارات لدور الرعاية.
- المشاركة والإشراف على الرحلات.
- المشاركة في الاعمال الخيرية.
- التبرع بالدم.

محددات تنفيذ النشاط:

يتحدد مستوى تنفيذ فعاليات النشاط بعدد من العوامل من أبرزها:

1. طبيعة الأداء:

حيث يتطلب عند تنفيذ النشاط تحديد ما إذا كان نشاطاً فردياً أو جمعياً:

- **المستوى الفردي:** الأنشطة التي يمكن أن تؤدي فردياً أو جميعاً دون الحاجة الى المشاركة الاخرين
مثل الرسم،التصوير،الأنشطة الرياضية،الفردية،البحث...
- **المستوى الجماعي:** الأنشطة التي تؤدي من خلال تعاون مجموعة من الأفراد مثل:ورش العمل
والمشروعات...

2. ذوي الاحتياجات الخاصة:

حيث يتم تحديد نشاطات لذوي الاحتياجات الخاصة التي تتمشى مع أوضاعهم الجسدية
والنفسية.

إجراءات والعمليات الأساسية التي يقوم بها مكتب النشاط الطلابي.

العمليات التي يقوم بها مكتب النشاط الطلابي وإجراءات تنفيذها	
رقم العملية	أسم العملية
1.01	<p>خطة النشاط الطلابي.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ يجب ان يكون لدى منسق النشاط الطلابي نسخة من الأجنحة الدراسية و قوائم بأسماء الطلبة و السنة الدراسية. ▪ الإعلان عن النشاطات الطلابية التي يجب أدرجها في الخطة وأيضاً لتسجيل الطلبة الراغبين. ▪ يقوم منسق النشاط الطلابي بإعداد خطة النشاط الطلابي وفقاً للنموذج المعد بحيث يتم تحديد الفترة الزمنية و أنواع النشاط الطلابي. ▪ يقوم منسق النشاط الطلابي بإعداد نموذج النشاط الطلابي على مستوى الكلية.
2.01	<p>الميزانية التقديرية للنشاط الطلابي.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ يقوم منسق النشاط الطلابي بإعداد مقترح بخصوص النشاط الطلابي وارسالة الى إدارة الكلية لتخصيص ميزانية تقديرية للنشاط الطلابي ضمن الميزانية التقديرية للكلية.
3.01	<p>المتطلبات والموارد لتنفيذ النشاط الطلابي.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ التواصل بالوسائل المتاحة مع الجهات ذات الصلة لبحث أوجه التكامل وعدم التعارض معها من حيث زمن تنفيذ البرنامج أو مكانه أو الامكانيات المطلوبة لتنفيذ النشاط. ▪ التواصل مع الجهات المعنية بالجامعة أو خارجها للحصول على الموافقات اللازمة في حالة الاحتياج لذلك.

<ul style="list-style-type: none"> التواصل بالوسائل المتاحة مع الجهات ذات الصلة بهدف استثمار ما لديها من إمكانيات وموارد مساندة واتخاذ اللازم للاستفادة منها. 	
<p>4.01 تسجيل الطالب في النشاط الطلابي.</p> <ul style="list-style-type: none"> يقوم منسق النشاط الطلابي بتسجيل الطلبة الراغبين بالتسجيل في النشاط وفقاً لنموذج تسجيل الطالب المعد. 	
<p>5.01 تقارير عن سلامة سير العمليات.</p> <ul style="list-style-type: none"> يقوم منسق النشاط الطلابي عن إعداد تقارير بعد كل نشاط طلابي يتم إجراءه ويشمل هذا التقرير: وقت النشاط, أسماء الطلبة المشاركين, نوع النشاط, ومكان النشاط, و المشاكل التي واجهت تنفيذ النشاط. وكل ماتم إجراءه لتنفيذ هذا النشاط. 	
<p>6.01 التقارير الدورية والسنوية متضمنة مقترحات التطوير.</p> <ul style="list-style-type: none"> يقوم منسق النشاط الطلابي بإعداد تقرير كامل خلال العام الدراسي يشمل جميع النشاطات الطلابية التي تم إجراءها ويتم كتابة التقرير كما تم توضيحه سابقاً. كما يقوم منسق النشاط الطلابي بكتابة مقترحات لتطوير عملية النشاط. وأرفاق جميع النماذج التي تم التطرق إليها سابقاً. 	
<p>7.01 تقييم النشاط الطلابي.</p> <ul style="list-style-type: none"> عند الانتهاء من النشاط يقوم مكتب ضمان الجودة بالكلية بإعداد تقييم لأستطلاع رضا المشاركين بالنشاط. أعداد تقرير بخصوص رضا المشاركين عن الطلبة. إرسال التقرير الى منسق النشاط الطلابي وإدارة الكلية. تنزيل إعلان للطلبة على منظومة المناهج الالكترونية(المودل) بخصوص نتائج تقييم المشاركين لنشاط الطلابي. 	



نماذج المستخدمة للنشاط الطلابي:

- خطة النشاط الطلابي على مستوى الكلية.
- نموذج تقييم جودة النشاط الطلابي من قبل الطلاب.
- توزيع نواتج النشاط الطلابي وفقاً للمراحل الدراسية.
- تنفيذ نشاط الطلابي في خطة الكلية.

